

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยดำเนินการด้านการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 เนื่องจากตามโครงสร้างของสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา (สทอ.) มีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงาน 1 คน เพื่อช่วย ผทอ. ดำเนินกิจกรรมของสำนักงานฯ แต่ในปัจจุบันรัฐบาลมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนในประเทศญี่ปุ่นอย่างเข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะการชักจูงกลุ่มนักลงทุนซึ่งเป็นบริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก และกระจายตามพื้นที่จังหวัดขนาดเล็ก ดังนั้น การดำเนินงานส่งเสริมการลงทุนของ สทอ. จึงมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ
- 1.2 ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อาทิ ต้องให้คำปรึกษาแก่นักลงทุนเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นรายบริษัทและเป็นกลุ่ม ทั้งที่สำนักงาน อีเมล และโทรศัพท์ รวมทั้งต้องมีการจัดกิจกรรมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น ทั้งที่จัดโดย สทอ. เอง และร่วมจัดกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่ง สทอ. ต้องมีการประสานงานและติดต่อกับนักลงทุนและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศญี่ปุ่นและในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น
- 1.3 จำเป็นต้องจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในอนาคต โดยต้องทำการปรับปรุงฐานข้อมูลนักลงทุนให้เป็นปัจจุบัน โดยรวบรวมรายชื่อนักลงทุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งติดตามผลนักลงทุนในเขต Kansai ที่ไปลงทุนที่ประเทศไทยแล้ว และที่สนใจจะไปลงทุนในประเทศไทย
- 1.4 รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบการชักจูงการลงทุน
- 2.2 เพื่อบริการข้อมูลการส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทย แก่นักลงทุน ผู้สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุนของสำนักงาน
- 2.4 เพื่อบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลนักลงทุนของสำนักงาน
- 2.5 เพื่อติดตามผลนักลงทุนเป้าหมาย และสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ข้อมูลภายในสำนักงาน ได้รับการบันทึก จัดเก็บรวบรวม และปรับปรุง ให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3.2 สนับสนุนการดำเนินงานและการดำเนินกิจกรรมชักจูงการลงทุนของ สทอ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.3 นักลงทุนมีความพึงพอใจในการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ สทอ. มากขึ้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในไทยเพื่อประกอบการชักจูงการลงทุน ตามที่ สทอ. กำหนด
- 4.2 ให้ข้อมูลการส่งเสริมการลงทุนในไทยเบื้องต้นกับนักลงทุน บริษัท หรือผู้สนใจ รวมถึงสื่อโฆษณาต่างๆ
- 4.3 ประสานงานการจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุน และติดตามให้มีการจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่ สทอ. กำหนด
- 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลนักลงทุนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งติดตามผลนักลงทุนในพื้นที่รับผิดชอบของ สทอ.
- 4.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 5.2 มีความสามารถทางด้านการสื่อสารได้ทั้งภาษาญี่ปุ่น และอังกฤษ/ไทย
- 5.3 มีทักษะและมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน
- 5.4 ความรอบรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น ทั้งความรู้ทางด้านวิชาการและสารสนเทศ
- 5.5 หากมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานหรือเอกชนในญี่ปุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

6. การเสนอราคาและการพิจารณาคัดเลือก

- 6.1 เอกสารข้อเสนอประกอบการพิจารณา
ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอดังนี้ เพื่อให้สำนักงานใช้ในการพิจารณาคัดเลือก
 - 1) ประวัติส่วนตัวอย่างย่อ (Resume)
 - 2) ใบรับรองผลการศึกษา
 - 3) ผลสอบวัดระดับทางภาษา (ถ้ามี)
 - 4) หนังสือรับรองการฝึกงานหรือผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 5) สำเนาบัตรประชาชน
 - 6) สำเนาหนังสือเดินทาง
 - 7) รูปถ่าย
 - 8) ข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามขอบเขตของงานในข้อ 4
- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอดังข้อ 6.1 พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง มาตามที่อยู่ดังนี้
สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา
Bangkok Bank Building 7F, 1-9-16 Kyutaro-Machi, Chuo-Ku, Osaka 541-0056
ในวันพุธ ที่ 20 ธันวาคม 2560 เวลา 9.30-17.30 น.
- 6.3 สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีสำนักงานเห็นว่ามีความสามารถดำเนินการได้ตาม
วัตถุประสงค์การว่าจ้าง และขอบเขตงานที่กำหนดอย่างครบถ้วน

7. ระยะเวลาการดำเนินงานและการรับประกันงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น 9 เดือนนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

8. งบประมาณดำเนินการ

รวมทั้งสิ้น 2,511,000 เยน

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน